

חשבון Vaadbot - הסכם שירותי ניהול בית משותף של חברת בילקליק

1. כללי

ברוכים הבאים לשירותי ניהול בתים משותפים של חברת בילקליק בע"מ (להלן: "החברה") שמשלב את המערכת הדיגיטלית "וועד בוט". הסכם זה נועד להסדיר את תנאי השירותים לוועד הבית שהינם במרחב הפיזי (השירותים החיצוניים) והוא מהווה את תנאי השימוש לשירותי המערכת.

מערכת "וועד בוט" מספקת שירותי ניהול בתים משותפים, המיועדים להקל על תהליכי ניהול ועד הבית, ניהול חשבונות ותחזוקת הבית המשותף. המערכת מאפשרת לוועדי בתים לנהל תשלומי דיירים וספקים, לפתוח קריאות שירות, לעקוב אחר תחזוקת הבית המשותף, לשתף מסמכים ולבצע הצבעות דיגיטליות.

השימוש במערכת, בין אם על ידי ועד הבית, הדיירים או אחרים, מותנה בקבלת תנאי השימוש המפורטים במסמך זה. כל שימוש במערכת מהווה הסכמה מוחלטת לתנאי השימוש המפורטים במסמך זה.

2. הגדרות - ההגדרות הבאות יחולו בתנאי שימוש אלה:

"**המערכת**" – מערכת דיגיטלית המאפשרת לוועדי בתים לנהל את פעילותם באופן דיגיטלי, הכוללת ניהול חשבונות, קריאות שירות, הצבעות דיגיטליות, שיתוף מסמכים ותשלומים. המערכת פועלת דרך אתר האינטרנט של החברה או באמצעות אפליקציה המותאמת למשתמשי המערכת.

"**החברה**" – חברת בילקליק בע"מ, ח.פ. 516499050, החברה המפתחת ובעלת הזכויות הבלעדית במערכת "וועד בוט".

"**משתמש**" – נציג ועד הבית המשותף או משתמש אחר שקיבל הרשאה להשתמש בשירותי המערכת לצורך ניהול הבית המשותף.

"**ועד הבית**" – הנציגות הנבחרת או שמונתה לפי דין של בעלי הדירות או הדיירים בבניין המשותף. וועד הבית יהיה בעל הרשאות שונות לפעילות במערכת משל דייר.

"**בית משותף**" – מתחם שכולל יחידות בנויות שהוגדר במערכת על ידי וועד בית כבית משותף. מובהר שבית משותף כהגדרתו במערכת אינו בהכרח תואם להגדרות שבדין של בית משותף.

"**מערכת רווחית**" – תוכנת הנהלת חשבונות מסוג רווחית שאינה באחריות החברה, ואשר מהווה שותף עסקי של החברה. ניהול נתוני הנה"ח במערכת הינה באמצעות ממשק למערכת רווחית. הנתונים המופקים באמצעות הממשק למערכת רווחית, ואשר מוצגים במערכת הינם באחריות הבלעדית של רווחית והמשתמש.

"**שותפים עסקיים**" – צד ג' שהתקשר עם החברה כדי לספק לה שירותים עסקיים אשר מאפשרים את פעילות המערכת.

"**מפרסם**" – משתמש שתכנים שלו או תכנים בעניינו מוצגים למשתמשים במערכת ואשר עשויים להוות תוכן פרסומי.

"**שירותים דיגיטליים**" – שירותים דיגיטליים הניתנים על ידי המערכת כמפורט בסעיף 5.2, לרבות ניהול חשבונות, ניהול קריאות שירות, הצבעות דיגיטליות, שיתוף מסמכים, תשלומים והפקת דוחות, ושנועדו לאפשר לוועד הבית לנהל את הבית המשותף ביעילות.

"**שירותים חיצוניים**" – שירותים שמסופקים במרחב הפיזי על ידי החברה או נותני שירותים חיצוניים, כגון שירותי ניקיון, גינון, תחזוקה ותיקונים.

"**נותן שירותים חיצוני**" – כל אדם, חברה או אחר שמספק שירותים לבית המשותף, כגון שירותי ניקיון, גינון, תחזוקה ותיקונים. נותני השירותים החיצוניים פועלים בהתאם להסכמים שנחתמים עם ועד הבית או החברה, והם אחראים לספק את השירותים הנדרשים בהתאם להסכמים שנחתמו איתם.

"**מפרסם**" – צד שלישי שמפרסם מוצרים, שירותים או תכנים אחרים במערכת. פרסומים אלו עשויים לכלול הצעות לשירותים נוספים, מוצרים לבית המשותף, או פרסומות כלליות. המפרסם אחראי לתוכן הפרסומות שהוא מציג.

"**דייר**" – כל דייר בבניין המשותף שאושר במערכת כדייר על ידי וועד הבית אשר נהנה משירותי המערכת או מקבל מידע ושירותים הקשורים בניהול הבית המשותף. דייר יכול שיהיה שוכר או בעלים של דירה.

"**חשבון הוועד**" – חשבון בבנק ישראלי, המשמש לגביית תשלומים מהדיירים ותשלום לנותני שירותים אשר החברה בעלת זכות לביצוע פעולות בחשבון.

"**דמי וועד**" – תשלומי הדיירים לוועד הבית אשר מהווים את מקור ההכנסות לתקציב ניהול הבית המשותף.

3. כללי

- 3.1 תנאי שימוש אלה מסדירים את היחסים בין ועד הבית לבין החברה. כל משתמש במערכת מתחייב לפעול בהתאם להוראות תנאי השימוש הללו ולשמור על שקיפות ותום לב בכל פעולותיו במערכת.
- 3.2 השירותים החיצוניים ניתנים בהתאם לקווים מנחים מטעם האגודה לתרבות הדיור. המשתמש מאשר שיש לראות בו חבר באגודה לתרבות הדיור, ושתקנון הבית המשותף לתקנון המצוי באגודה לתרבות הדיור. פרטים נוספים על האגודה לתרבות הדיור ניתן למצוא באתר הממשלתי: <https://www.tarbut-hadiur.gov.il/>
- 3.3 לצורך ביצוע התחייבויותיה בהתאם לחוק ועפ"י הסכם זה, תוכל החברה להתקשר עם נותני שירותים חיצוניים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לנדרש לדעת החברה כדי לתת את השירותים החיצוניים או הדיגיטליים.
- 3.4 החברה שומרת לעצמה את הזכות לעדכן את הוראות הסכם זה. כל שינוי מהותי בהסכם זה יפורסם למשתמשים דרך אתר החברה, ואם נדרש לפי דין – יתבקש אישור מחודש של המשתמש לעדכון שבוע.
- 3.5 החברה שומרת לעצמה את הזכות לעדכן את השירותים הדיגיטליים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לרבות לשם הכנסת שיפורים, והחברה תיידע על כך את המשתמש בהתאם לשיקול דעתה.
- 3.6 משתמש ימנע מכל פעולה העלולה לגרום להפרה של תנאי השימוש, לרבות שימוש לא נכון במידע האישי, פגיעה בזכויות קניין רוחני של צדדים שלישיים, והפרת הוראות הדין.
- 3.7 החברה אינה אחראית לכל נזק שייגרם למשתמשים כתוצאה משימוש לא נכון או חורג במערכת, לרבות טעויות במידע המוזן על ידי המשתמשים או מחדלים מצד ספקי השירותים החיצוניים. האחריות המלאה מוטלת על המשתמשים.
- 3.8 החברה אינה מהווה ועד בית של הבניין, ולכן כל פעולה שתבצע החברה תהיה בהתאם להחלטות הדיירים (למשל באמצעות הצבעה דיגיטלית), וועד הבית ולפי הוראות הסכם זה.
- 3.9 המשתמשים מתחייבים לשמור על שקיפות כלפי הדיירים בבית המשותף בכל הנוגע לפעילותם במערכת, לרבות תשלומים, החלטות ניהוליות והצבעות דיגיטליות. כל מסמך פיננסי או ניהולי שיישמר במערכת יהיה זמין לדיירים בעלי הרשאה מתאימה לעיון, על מנת להבטיח שקיפות מלאה בניהול הבית המשותף.
4. **הצהרות המשתמש** – המשתמש במערכת מאשר ומצהיר כי:
 - 4.1 החברה אינה צד למערכת היחסים בין הדיירים, וועד הבית ונותני השירותים, ומובהר שהשירותים של המערכת ניתנים בהתאם להגדרות ולמגבלות המערכת.
 - 4.2 החברה אינה צד להתקשרות בין וועד הבית לנותן השירותים, על וועד הבית חלה האחריות הבלעדית לקבלת הצעות מחיר ולביצוע התקשרות מסודרת בהסכם עם נותן שירותים, החברה לא תישא בכל אחריות לשירותים ו/או המוצרים שמספק נותן שירותים.
 - 4.3 קיבל את כל ההרשאות והאישורים הנדרשים בדין כדי לשמש כנציג וועד בית, לא יעשה שימוש במערכת באופן שסותר את הוראות כל דין בעניין תפקידו כנציג וועד הבית, וכי עליו חלה האחריות האישית והבלעדית לכך.
 - 4.4 מעת שפורסם מידע במערכת, יהא המידע גלוי למשתמשי המערכת, לדיירי הבית המשותף, לנותני השירותים של הבית המשותף ואחרים, בהתאם למפורט בתנאי השימוש ובמדיניות הפרטיות, ולחברה אין אחריות כלשהי לשימוש שיעשו צד ג' כלשהו בתכנים שיפרסם משתמש במערכת.
 - 4.5 השימוש שהוא עושה במערכת הנו לאחר שקרא, הבין וקיבל על עצמו את הוראות הסכם זה ומדיניות הפרטיות של החברה.
 - 4.6 השימוש במערכת מותר למי שהנו מבוגר מגיל 18. המשתמש מודע שאף שהחברה אינה יכולה לאמת את גילו במקרה של חשש להפרה הוא עשוי להיות מושעה באופן זמני ו/או קבוע מפעילות במערכת והחברה מסירה כל אחריות בקשר לפעילותו.
 - 4.7 הנו האחראי הבלעדי לכך שהשימוש שיעשה במערכת יהיה בהתאם לדין, להוראות הסכם זה, למדיניות הפרטיות, להנחיות ולתנאים שמפרסמת החברה (להלן: "שימוש ראוי"). לחברה תעמוד הזכות להשעות שימוש במקרה של חשש לפעילות משתמש שאינה מהווה שימוש ראוי, עד לבידור נסיבות העניין. המשתמש פוטר את החברה מכל טענה ו/או תביעה על רקע של השעיית שימוש במערכת לפרק זמן קצוב ו/או בלתי קצוב.

- 4.8. המידע שיספק אגב השימוש במערכת ו/או לחברה הנו אמין ותקף, וזאת, בין השאר, על מנת לשפר את חווית השימוש במערכת ו/או הדיוק במתן השירותים למשתמש. התברר למשתמש כי מידע שנמסר על ידו חסר או שגוי, יעדכן המשתמש את החברה בעניין במועד מוקדם ככל הניתן.
- 4.9. ידוע לו שמסירה של פרטים כוזבים על ידו מהווה הפרה יסודית של תנאי השימוש, אשר עשויה להביא להשעיית השימוש שלו במערכת, והחברה תהיה פטורה מכל חבות בגין נזק אשר יגרם למשתמש ו/או צד ג' בשל כך וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר אשר יגיע לחברה על פי דין. יתר על כן, מובהר שמסירת פרטים כוזבים ו/או שימוש בפרטי אחר ללא אישור עלולה להוות גם עבירה פלילית.

5. הרשאת תשלום

- 5.1. **וועד הבית נותן בזאת לחברה הרשאה לביצוע תשלום לנותני שירותים ו/או לחברה מהכספים שבחשבון הוועד וזאת בכפוף לכך שהתשלום הינו בהתאם להוראות הסכם זה ו/או הוראות הסכמים שבין נותני שירותים לבין הוועד ו/או הסכמים שבין נותני שירותים לבין החברה בקשר עם הבית המשותף אשר אושרו ע"י הוועד ו/או הדיירים.**
- 5.2. הוועד יהא רשאי בכל עת לקבל כל מידע שנוגע לחשבון הוועד. נציגות הוועד והדיירים כאחד אחראיים לביקורת תקציב הבניין בהתאם להוצאות השוטפות והמזדמנות ועליהם להתאים את תקציב הבניין ודמי הוועד להוצאות הבית המשותף.
- 5.3. באחריות הוועד לקבוע את התשלומים שעל הדיירים לשאת בהם כדמי וועד חודשיים, שנתיים או חד פעמיים, אשר מהווים את מקור ההכנסות של הוועד.
- 5.4. קיומם של מאזן תקציבי ויתרה מספקת בחשבון הוועד הינה אחריותו הבלעדית של וועד הבית ולא יראו את החברה כאחראית באופן כלשהו לכך. מובהר שתשלום לנותני שירותים ולחברה מכל סוג שהוא מותנה בקיומה של יתרה מספקת בחשבון הוועד. כך, החברה לא תישא באחריות כלשהי במקרה של אי תשלום לחברה ולנותני שירותים שנובעת מהיעדר יתרה מספקת בחשבון הוועד.
- 5.5. חשבון הוועד מחייב יתרה חיובית ואסור בחריגה. חריגה מתקציב או חובות בחשבון הוועד עקב הוצאות דחופות ו/או סיבות משניות מחייבות טיפול מיידי.

6. השירותים

- 6.1. **שירותים חיצוניים** - השירותים החיצוניים של החברה כוללים את המפורט להלן:
- 6.1.1. **ניהול חשבונות ודוחות כספיים:** ניהול חשבונות הבית המשותף באמצעות יישום של המערכת שמהווה ממשק יעודי למערכת רווחית. המערכת כוללת כלים לגביית תשלום מדיירים, ניהול הוצאות והכנסות, הפקת דוחות תקופתיים, והכנת תקציבים שנתיים. כל הדוחות הכספיים זמינים לצפייה על ידי המשתמש והדיירים.
- 6.1.2. **התקשרות עם נותני שירותים:** החברה רשאית להתקשר בשם הבית המשותף עם נותני שירותים וזאת בהתאם לאישור וועד הבית או בהתאם להחלטות דירי הבית המשותף כפי שהתקבלו, לרבות, באמצעות יישום ההצבעות במערכת.
- 6.1.3. **פיקוח ומעקב נותני שירותים:** החברה תהא אחראית לפיקוח ובקרה על ביצוע השירותים על ידי נותני השירותים החיצוניים (גינון, מעליות, ניקיון וכו'). המערכת תאפשר מעקב אחר סטטוס הביצוע של השירותים וקריאות השירות, כולל מעקב אחר מועדי ביצוע התיקונים והתחזוקה.
- 6.1.4. **שירותי תשלום לנותני שירותים:** החברה תהא אחראית לביצוע תשלומים לנותני שירותים באמצעות הרשאות שיהיו ברשותה בחשבון הוועד.
- 6.1.5. **שירותי ניקיון:** החברה תספק שירותי ניקיון לבית המשותף שלפי ובכפוף למפרט שיסוכם עם וועד הבית עשוי לכלול ניקיון יומיומי או שבועי של לובי הכניסה, שטיפת מדרגות פעם בחודש, ניקוי והברקת מעליות שבועי, החלפת שקיות זבל יומית, וניקיון אזורים ציבוריים נוספים לפי צורך. חומרי הניקוי כלולים בשירות. השירותים יינתנו על ידי החברה או נותן שירותים חיצוני ומורשה לפי דין.
- 6.1.6. **אחזקה ובדיקת מעליות:** החברה תבצע בדיקה חצי-שנתית של המעליות בהתאם לחוק, על ידי בודק מוסמך או חברה מורשית. בנוסף תוודא החברה ביצוע טיפול ותחזוקת מעליות של ספק מעליות מוסמך, בהתאם להסכם אחזקה שבאחריות וועד הבית לחתום מול חברת מעליות ולהעביר לחברה.
- 6.1.7. **שירותי אחזקה קלה:** החברה תספק באמצעות חברת קוויקליק בע"מ (או אחר בהתאם לשיקול הדעת הבלעדי של החברה) שירותי אחזקה קלה אשר יכללו החלפת מנורות, מנעולים, צילינדרים, ידיות, איפוס ובקרה של מערכות המבנה.

- 6.1.8 **שירותים תקופתיים:** החברה תספק שירותים תקופתיים שכוללים בדיקות מז"ח, תחזוקת מאגרי מי שתי, משאבות, ניקיון מערכות סולאריות, והדברה חצי-שנתית או שנתיית על ידי גורם מוסמך.
- 6.1.9 **טיפולים מונעים:** החברה תטפל בשם הוועד בקבלת שירותי בדיקה למערכות המשותפות לבניין מנותני שירותים. מובהר שהתשלום לחברה אינו כולל את עלות קבלת השירותים ו/או המוצרים מנותני שירותים ו/או ספקים בעניינים אלה.
- 6.1.10 **שירותים נוספים:** החברה תטפל בשם הוועד בקבלת שירותים מנותני שירותים בתחומים כגון התקנת מצלמות, התקנות מחסומים, ביקורות קולטים, מנעולנים. מובהר שהתשלום לחברה אינו כולל את עלות קבלת השירותים ו/או המוצרים מנותני שירותים ו/או ספקים בעניינים אלה.
- 6.1.11 **שירותי גינון:** שירותי גינון חיצוניים לתחזוקת השטחים הירוקים המשותפים בבניין.
- 6.1.12 **קריאות שירות:** שירותי אחזקה חריגים שעלות חומרי הגלם בהם ו/או הביקור ו/או הטיפול דורש נותני שירותים חיצוניים ו/או מקצועיים ו/או חומרי גלם בתשלום - יסופקו בהתאם לקריאות השירות במערכת, הצעות המחיר, הזמנות עבודה ו/או כהוצאה נפרדת.

6.2 שירותים דיגיטליים

באמצעות השימוש במערכת יתאפשרו היישומים הבאים:

- 6.2.1 **ספר הוצאות והכנסות:** המערכת תאפשר צפייה במאזן כספי ונתוני הכנסות והוצאות הבית המשותף, לרבות, תשלומי דיירים ותשלומים לנותני שירותים ואחרים.
- 6.2.2 **דרישת תשלום:** פתיחת דרישה לתשלום מדיירי הבית המשותף.
- 6.2.3 **ניהול הרשאות:** הוספת וגריעת דיירים של הבית המשותף מהמערכת.
- 6.2.4 **עריכת בית משותף:** עדכון מבנה הבית המשותף לצורך הוספת וגריעת דירות ומתחמים בבית המשותף.
- 6.2.5 **ניהול קריאות שירות ותקלות:** פתיחה, מעקב סטטוס וסגירת קריאות שירות של דיירים שנפתחו במערכת. קריאות שירות יועברו ישירות לספק השירותים הרלוונטי בהתאם להגדרות המערכת.
- 6.2.6 **בחירת ספק מועדף:** אפשרות לבחור נותן שירותים שיהווה ברירת מחדל למתן שירותים לבית המשותף.
- 6.2.7 **הצבעות דיגיטליות:** לקיום הצבעות דיגיטליות של דיירי הבית המשותף בנוגע לנושאים שונים כגון בחירת ספקי שירותים, תקציבים, שיפוצים ושינויים בתקנון הבית המשותף. המערכת מתעדת את תוצאות ההצבעות ומוודא שההחלטות מתקבלות על פי רוב שניתן להגדרה מראש על ידי וועד הבית או החברה.
- 6.2.8 **דיונים וספר החלטות:** לקיום הזמנות לאסיפות דיירים, דיונים וקבלות החלטות - לאחר פתיחות דיונים והצבעות - ההחלטות המתקבלות יירשמו בספר החלטות והיסטורית הבניין.
- 6.2.9 **שיתוף מסמכים ותיעוד ניהול:** המערכת מאפשרת לוועד הבית לשתף מסמכים ניהוליים ופיננסיים עם הדיירים. מסמכים אלו כוללים דוחות כספיים, תקנון הבית המשותף, חשבוניות, פרוטוקולים של ישיבות ועד הבית והסכמים עם ספקים חיצוניים. כל הדיירים בעלי הרשאה מתאימה יכולים לעיין במסמכים אלה בכל עת דרך המערכת.
- 6.2.10 **צ'אט קבוצתי:** המערכת מאפשרת צ'אט דיגיטלי בין דיירי ונציגי ועד הבית.
- 6.2.11 **הזמנת חדר דיירים:** המערכת מאפשרת לנהל הזמנה של שטחים משותפים לרגל אירועים.
- 6.2.12 **ניהול נותני שירותים חיצוניים:** ועד הבית או החברה רשאים להוסיף נותני שירותים חיצוניים למערכת לצורך ניהול ההתקשרות עמם והפעלת השירותים הנדרשים. כל נותן שירות חיצוני יכול להגדיר במערכת את הצעותיו מבחינת שירותים, מחיר, זמני אספקת שירותים, המלצות ונתונים נוספים.
- 6.2.13 **דיווח על צורך בתחזוקה דחופה:** כאשר מתרחשת תקלה הדורשת טיפול מיידי (כגון בעיית אינסטלציה חמורה, תקלה במערכת החשמל או בעיה במעליות), ועד הבית רשאי להזמין נותן שירות חיצוני ישירות דרך המערכת לצורך ביצוע תיקונים דחופים.
- 6.2.14 **סכסוכי שכנים:** החברה לא נותנת שירותים שהינם בקשר או נובעים מ"סכסוך שכנים" בבניין ובכל עניין שבין דייר לדייר אחר. לדוגמה, החברה לא תפנה זבל שמקורו בסכסוך שכנים או תטפל במוזיקה רועשת בשטחי הרכוש המשותף המפריעים לדייר אחר.

7. תשלום וגבייה של דמי הוועד

- 7.1. **שירותי גבייה שוטפים.** החברה מספקת שירותי גבייה מדיירי הבית המשותף בהתאם להנחיות ועד הבית והדין. שירותים אלה אינם כוללים גבייה משפטית ואין בהם כדי התחייבות החברה להצלחת הגבייה ולא יראו את החברה כאחראית במקרה שדייר בבניין לא מילא את חובת התשלום שחלה עליו.
- 7.2. **שירותי גבייה מיוחדת.** החברה מספקת שירותי גבייה מיוחדת עשויים לשמש לגביית תשלום עבור העלויות הדרושות למתן השירותים על ידי החברה ו/או נותני שירותים חיצוניים, להתקנת מצלמות, שיפוץ, שדרוג מערכות הבית המשותף, כיסוי גירעון וכל עניין שתקציב הבית המשותף אינו מכסה. גבייה זו תבצע מהדיירים בהתאם להוראות ועד הבית ותבצע באמצעות המערכת.
- 7.3. **ביצוע תשלום.** תשלום דיירים יתבצע באחת מבין האפשרויות הבאות: תשלום באשראי באמצעות המערכת; תשלום בעסקת אשראי טלפוני; בקשת הרשאה לחיוב חשבון בנק של הדייר; כרטיס נטען של רשות הדואר.
- 7.4. **זיהוי דייר.** ביצוע תשלום של דייר מותנה בזיהוי כדייר בבית המשותף והחברה תהא רשאית לקבל כל אסמכתא לכך בהתאם לשיקול דעתה, לרבות, אסמכתא בהתאם לדרישות המערכת ו/או תעודה מזהה כלשהי.

8. הצטרפות לשירותים והרשמה למערכת

- 8.1. בטרם תחילת השירותים של החברה יבוצע באחריות וועד הבית ניקיון ראשוני ויסודי של הבית המשותף ולא יותרו בו פסולת, חומרי בנייה ודברים אחרים שמגבילים את ביצוע השירותים. וועד הבית יבצע העברה לחברה של כל המידע והמסמכים הרלוונטיים לניהול הבית המשותף, לרבות חשבון חשמל משולם ללא חוב, חוזה שירות למעלית, ושובר תשלום על בדיקות חצי שנתיות. החברה אינה אחראית לספק שירותים או לתשלום חובות הנוגעים למידע, תשלומים או מסמכים שלא הועברו לידיה במלואם ובזמן.
- 8.2. במהלך הרישום למערכת יתבקש המשתמש לספק פרטים מזהים, ולבחור שם משתמש אשר יהווה את אמצעי הזיהוי שלו במערכת (להלן: "אמצעי הזיהוי").
- 8.3. המשתמש אחראי לשמירת אמצעי הזיהוי, כולל סיסמאות, מספרי חשבון ונתוני הרשאה נוספים. כל פעולה שתבוצע דרך פרטי ההתחברות של המשתמש תיחשב כאילו בוצעה על ידו, והחברה אינה אחראית לנזק כלשהו שייגרם כתוצאה משימוש לא מורשה בפרטים אלה.
- 8.4. בכל מקרה של ניצול לרעה של המערכת על ידי אחר על רקע של התרשלות המשתמש בשמירת סודיות אמצעי הזיהוי, תחול האחריות המלאה על המשתמש והוא פוטר את החברה מכל אחריות ו/או חבות בעניין.

9. אחריות הוועד לטיפול בתקלות ודיווח

- 9.1. ועד הבית אחראי לטפל בכל תקלה בבית המשותף המדווחת על ידי דיירים או המשתמשים באמצעות המערכת. כל תקלה שנפתחה במערכת חייבת לקבל טיפול בפרק זמן סביר, שלא יעלה על 14 ימים ממועד הדיווח.
- 9.2. המערכת מאפשרת מעקב אוטומטי אחר קריאות שירות וסטטוס הטיפול בהן. במקרה שבו ועד הבית לא טיפל בתקלה בתוך 14 ימים ממועד הדיווח, תשלח החברה התראה לוועד הבית, והוועד יוכל לעדכן את החברה בתוך 3 ימים נוספים שאינו מעוניין שהחברה תטפל בכך. לא העביר הוועד דרישה כי החברה לא תטפל בתקלה, יראו אותו כמבקש מן החברה לטפל בתקלה בבית המשותף, והחברה תהא רשאית לטפל בתקלה, אך לא מחויבת לכך.
- 9.3. אם החברה תטפל בתקלה לאחר שהוועד לא טיפל בה, ועד הבית מאשר לחברה לחייב את חשבון הבית המשותף בהוצאות הנדרשות לטיפול בתקלה. ההוצאות ייקבעו על פי התעריפים המקובלים ובהתאם להסכמים הקיימים בין החברה לספקי השירותים.

10. ביטוח

- 10.1. החברה אינה מספקת שירותי ביטוח כלשהם והם אינם כלולים בשירותי החברה לפי הסכם זה. החברה לא תהא אחראית כלפי מקרה ביטוחי כלשהו בקשר עם הבית המשותף.
- 10.2. האחריות לביטוח הבית המשותף חלה בלעדית על וועד הבית והדיירים, אשר מסתלקים באופן בלתי חוזר מכל טענה כלפי החברה בקשר עם קיומו ו/או היעדרו של ביטוח לבית המשותף.
- 10.3. בכל מקרה של אירוע ביטוחי תהא האחריות הבלעדית לתביעת חברת הביטוח של וועד הבית והדיירים, תוך שהחברה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לסייע לוועד הבית בביצוע תביעת הביטוח ולמעט מתן ייעוץ משפטי.

11. התשלום עבור שירותי החברה

- 11.1. וועד הבית נותן בזאת הרשאה לחברה לגבות את התשלומים לה היא זכאית לפי הסכם זה מחשבון וועד הבית. התשלום לחברה יתבצע בכל חודש עד ליום ה- 10 עבור החודש שקדם למועד התשלום, בתוספת מע"מ כד"ן.
- 11.2. עבור השירותים הקבועים תגבה החברה תשלום חודשי קבוע מוועד הבית, שיבוצע בהוראת משיכה שתיתן החברה מחשבון הוועד.
- 11.3. הסכום לתשלום עבור השירותים הקבועים יהיה בהתאם למוסכם בעת אישור הסכם זה במערכת או למוסכם בכתב בין הצדדים, וכולל את השירותים החיצוניים ושל המערכת כמפורט בסעיף 5.
- 11.4. על אף הוראות סעיף 10.3 מובהר שתשלום חודשי קבוע מוועד הבית אינו כולל שירותים חיצוניים אשר מסופקים על ידי נותני שירותים חיצוניים בתשלום כדוגמת: ביטוחים, ייעוץ משפטי, שיפוצים, מטהרי מאגרים, בודקי מעליות, מערכות אבטחה, או כל הוצאות לטיפול שוטף שעלות כל אחת מהן עולה על 25 ש"ח.
- 11.5. נוסף לשלום החודשי הקבוע תהא זכאית החברה לתשלום עבור שירותים ו/או מוצרים אחרים כמפורט בהסכם זה דוגמת:
 - 11.5.1. החזרי חיובים / תשלומי דמי וועד מסיבות אישיות (ביטולי הרשאות, אכמ, הכחשות וכד') גוררות עמלת החזר על סך 20 ₪ לכל הפחות ובהתאם לסוג החזר.
 - 11.5.2. בשל פעילות החברה לפתרון תקלות בהתאם להוראות סעיף 8.
- 11.6. במקרה של איחור בתשלום של 5 ימים ויותר, יופסקו ו/או יוקפאו שירותים של החברה ו/או נותני השירותים עד להסדרת החוב.

12. ביטולים והחזרים

- 12.1. וועד בית רשאי לבטל את השימוש במערכת בכל עת, בתנאי שנתן לחברה התראה מוקדמת בכתב בת 30 ימים לפחות. הודעה זו תועבר דרך הממשק הדיגיטלי המובנה במערכת או בדרך כתובה אחרת.
- 12.2. במקרה של ביטול שימוש במערכת, החברה אינה מחויבת להחזיר תשלומים שנעשו עבור השירותים. אם המשתמש ביטל שירות לפני שהסתיים מחזור התשלום, לא יינתן החזר עבור התקופה שנותרה.
- 12.3. החברה רשאית להפסיק את מתן השירותים למשתמש מסיבה כלשהי, כגון הפרת תנאי השימוש או חובות שלא שולמו, היא תמסור למשתמש הודעה מראש. במקרה כזה, לא יינתן החזר על תשלומי דמי וועד שבוצעו, והמשתמש יידרש להסדיר את כל החובות הפתוחים.
- 12.4. סיום התקשרות מחייב סגירת חובות / יתרות זכות מאופסות לוועד. יתרות זכות לוועד במידה וקיימות - מועברות לחשבון וועד הבית ולאחר אספקת אישור ניהול חשבון + מורשי חתימה + פרוטוקול אסיפת דיירים המאשר את יו"ר וועד הבית והגזבר המחליף.
- 12.5. יתרות חובה לוועד ישולמו על ידי נציגות וועד הבית והמשך התנהלות וגבייה על ידי הנציגות ו/או גזבר הנציגות / החשבון חדש.
- 12.6. החלפת נציגות וועד בית ו/או יו"ר אינה מסירה אחריות גירעונות ו/או חובות וועד או דיירים. הותרת חובות פתוחים הן של דיירים בפרט והן של הוועד בכלל לבניין הינה באחריות נציגות הוועד ויו"ר וועד הבית - ואי סגירת חובות תהווה התנהלות משפטית מול הנציגות והדיירים יחד ולחוד.

13. השימוש במערכת

- 13.1. משתמש יעשה שימוש במערכת למטרות שלשמה נועדה, ולא יעשה שימוש שאינו אישי.
- 13.2. המשתמש מאשר כי לא יעשה במערכת שימוש שעשוי להוות סריקה של המערכת באמצעים ממוחשבים ו/או שיש בהם משום חיקוי גולש רגיל, לרבות Bots, Crawlers, תוכנות סוס טרויאני, תולעים (Worms), וואנדלים (Vandals), יישומים מזיקים אחרים כלשהם (Malicious Applications) ועוד. המשתמש מאשר כי לא יעשה במערכת כל פעילות אשר עשויה להוות מניפולציה שעשויה לאפשר את הנגישות לדפים שאליהם אין למשתמש גישה ישירה (URL Hacking). המשתמש מאשר כי לא יעשה במערכת כל פעולה שתגרום להשפעה על קוד המקור, עיצוב המערכת, אלמנטים או תוכן במערכת.
- 13.3. משתמש לא יעשה במערכת שימוש בלתי הולם או שאינו בהתאם לד"ן, לרבות, יימנע מפעילות שיש בה כדי לפגוע בקניין רוחני ו/או בסימן מסחר ו/או בזכות יוצרים ו/או בסוד מסחרי ו/או מהווה פרסום לשון הרע ו/או מהווה פגיעה בפרטיותו של אחר.

14. פרסומות ותוכן פרסומי

- 14.1. המשתמש מאשר לחברה להביא לידיעתו תכנים פרסומיים, שיווקיים והמלצות שונות הנוגעות לחברה ולאחרים, שלהערכת החברה ייתכן והמשתמש ימצא בהם עניין (להלן: "תוכן פרסומי"). התוכן הפרסומי יכול שיועבר למשתמש באמצעות מסרון ו/או הודעת דוא"ל ו/או במהלך השימוש שיעשה המשתמש במערכת ו/או בדרך אחרת.
- 14.2. משתמש רשאי להורות לחברה בכל עת על הפסקת הדיוור אליו באמצעות הודעה לחברה בכתב ו/או משלוח דוא"ל לכתובת yi@vaadb.com ו/או משלוח מסרון עם המילה "הסר" לטלפון מספר 050-5970340 ו/או מענה באופן שבו נשלח תוכן פרסומי.
- 14.3. המשתמש מאשר הצגת תוכן פרסומי במערכת, שהתוכן הפרסומי אינו מהווה המלצה או עידוד של החברה לרכוש שירותים או מוצרים, כי החברה אינה צד לכל מצג או התקשרות בין משתמש למפרסם, כי הוא פוטר את החברה מכל חבות הקשורה בקבלת תוכן פרסומי, ספקי שירותים ומוצרים אחרים, טיב או איכות מוצרים ושירותים של מפרסמים וכי לא תקום לו כל טענה ו/או תביעה בקשר עם תוכן פרסומי שיקבל.

15. עדכוני מערכת ושיפורים

- 15.1. אין בשימוש במערכת כדי לחייב את החברה בתמיכה ו/או בתחזוקה ו/או בשדרוג ו/או בגרסאות חדשות של המערכת, והיא תעדכן את המערכת והשירותים שלה מעת לעת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, וללא חובת הודעה מוקדמת.
- 15.2. עדכון מערכת עשוי להיות כרוך בתקלות ו/או באי-נוחות, לרבות שינוי היקף השירות, טיבו, זמינותו ולכל היבט נוסף, לרבות ההפסקה ו/או ההוספה של שירות, ולא תקום למשתמש כל טענה ו/או תביעה על רקע של עדכון שירות, או תקלות שיתרחשו עקב כך.
- 15.3. במידה שנודע למשתמש על תקלה או שגיאה בפעולת המערכת, הרי שהוא מוזמן להודיע זאת לחברה, שתטפל בכך בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולא תקום למשתמש כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.

16. הפסקת השימוש ושמירת מידע

- 16.1. החברה אינה מחויבת לשמור מידע הנוגע למשתמשים אשר הפסיקו את השימוש במערכת או חדלו לשלם את התמורה לה זכאית החברה. במקרה זה החברה שומרת לעצמה את הזכות למחוק את כל המידע הקשור למשתמש, כולל נתונים פיננסיים, קריאות שירות, הצבעות דיגיטליות, ומסמכים שנשמרו במערכת.
- 16.2. משתמש שמתכוון להפסיק את השימוש במערכת או להפסיק לשלם את דמי השימוש, מחויב להוריד ולשמור ברשותו את כל המידע הרלוונטי אליו מראש ובטרם הפסקת השימוש. מחיקת המידע תתבצע בתוך 30 ימים ממועד הפסקת השימוש או אי-התשלום, אלא אם נדרש אחרת על פי חוק.
- 16.3. החברה לא תהיה אחראית לכל אובדן של מידע לאחר הפסקת השימוש במערכת או אי-תשלום והחברה לא תישא באחריות לשום נזק שייגרם כתוצאה ממחיקת המידע.

17. הגבלת אחריות

- 17.1. החברה לא תהיה אחראית לכל תקלה ו/או נזק בבית המשותף או ברכוש המשותף, הנובעים מהפעלה לא נכונה של מי מהמערכות בבניין על ידי נציגות ועד הבית, דיירי הבניין, אורחי הבניין, ספקים או צד ג' כלשהו. כל תקלה או נזק הנגרמים ממעשה או מחדל של מי מהגורמים הנ"ל, או מטעם, יישאו באחריותו של הגורם המעורב בלבד.
- 17.2. נציגות ועד הבית, הדיירים ובעלי הדירות מחויבים לעקוב באופן שוטף אחר מצב חשבון הבית המשותף, התנהלותו וניהול הכספים. החברה אינה אחראית לוודא כי קיימת בחשבון יתרה חיובית, שהוצאות הבית המשותף תואמות את ההכנסות ואינה אחראית לקיים בקרה כלשהי למאזן התקציבי של הבית המשותף.
- 17.3. החברה אינה אחראית לאיכות או לטיב השירותים הניתנים על ידי נותני שירותים חיצוניים. החברה משמשת כמתווכת בלבד, אפילו אם הייתה מעורבת בתהליך הבחירה של נותן השירות החיצוני. כל תלונה על איכות השירותים תופנה ישירות לנותן השירות.
- 17.4. השימוש במערכת הנו "כמות שהוא" ("As Is") ולפי זמינות המערכת ("As Available") ומבלי כל התחייבות, במפורש או מכללא מצד החברה. למשתמש לא תהיה כל טענה, תביעה או דרישה הנוגעת לטיב, לאמינות, לשלמות, ליכולות ולמגבלות המערכת.

17.5. החברה עושה מאמץ שהשימוש במערכת יהיה רצוף וללא הפרעות. עם זאת, החברה אינה מתחייבת שהשימוש ייעשה ללא טעויות ו/או גישה בלתי מורשית ו/או תקלות ו/או מבלי נזקים, הפרעות, כשלים בחומרה, בתוכנה או בתקשורת (להלן: "כשלים").

17.6. החברה לא תישא בכל אחריות כלפי המשתמש בכל מקרה בו לא תתאפשר לו גישה או אפשרות שימוש בשירותי המערכת, כולם או מקצתם.

17.7. החברה לא תהא אחראית לכל נזק שייגרם לחומר ו/או תוכנה ו/או אחר בשל כשלים שנובעים משימוש במערכת והמשתמש פוטר את החברה מכל טענה ו/או תביעה בעניין נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן הכנסה מסוג שהנו רפואי ו/או פיזי ו/או עסקי ו/או למוניטין ו/או עקיף, אשר נובע ו/או נוגע לכל שימוש במערכת, אפילו הייתה החברה מודעת לאפשרות שיארע נזק מסוג זה, ושנגרמו למשתמש ו/או צד ג'.

17.8. אף שהחברה תעשה מאמצים סבירים על מנת לשמור על מידע אישי בכפוף לתנאי השימוש ומדיניות הפרטיות ובכלל זה על אמצעי התשלום אשר נמסרו לה על ידי המשתמש, החברה לא תישא בכל אחריות בשל כל חשיפה, אבדן או גניבה אשר ייגרמו למשתמש במקרה של גישה לא מאושרת לפרטי התשלום אשר סיפק.

17.9. מבלי לגרוע מכלליות הגבלת האחריות של החברה, אם תקבע ערכאה שיפוטית כי חלה על החברה אחריות לפיצוי ו/או שיפוי המשתמש כלשהי, הרי שמוסכם כי אחריות החברה לא תעלה על הסך ששילם משתמש לחברה בגין השירותים של המערכת בחודש שקדם למועד שבשלו הוטלה על החברה האחריות.

17.10. שירותי המערכת תלויים בצדי ג' שלחברה אין שליטה עליהם, דוגמת ספקי אינטרנט, תוכנה, וחומרה בהם עושים המשתמש או החברה שימוש, וכל הפרעה, שיבוש ו/או הפסקה של שירותים מגורמים שלישיים עשויה להפריע ו/או להפסיק השירותים. למשתמש לא תהיה כל טענה, תביעה או דרישה הנוגעת לטיב, לאמינות, לשלמות, ליכולות ולמגבלות המערכת בשל צדי ג'.

18. קישורים חיצוניים

18.1. אגב השימוש במערכת ייתכן וימצא המשתמש במערכת קישורים לאתרים שונים ברשת האינטרנט, המופיעים או מתפרסמים שלא על ידי החברה (להלן: "קישורים חיצוניים").

18.2. החברה אינה מתחייבת כי קישורים חיצוניים יובילו לאתר אינטרנט פעיל ו/או לאמינותם ו/או לתקינותם ו/או לעמידתם בדרישות הדין, אינה צד לכל התקשרות עם כל גורם שאליו יפנה קישור חיצוני ולא תחוב בכל חוב בשל נזק, הוצאה או אובדן שנגרמו, או נגרמו לכאורה, בקשר עם צדי ג' בעלי קישורים חיצוניים.

19. קניין רוחני

19.1. מלוא זכויות הקניין הרוחני הקיימות בשירותי המערכת מהוות את קניינה הרוחני של החברה. מבלי לגרוע מכלליות האמור כל זכות בפטנטים, בזכות יוצרים, בסימני מסחר, בעיצובים, ביישום, בקוד מחשב, בקובץ גרפי, בטקסט וכל דבר המהווה סוד מסחרי ושהינם חלק מן המערכת יהוו את קניינה הרוחני הבלעדי של החברה, ולרבות הלוגו והשמות "וועדביט", "וועדבוט" ו-"בילקליק".

19.2. אין בהסכם זה ו/או בשימוש במערכת כדי להקנות למשתמש ו/או לאחר זכות כלשהי במערכת ו/או בקניין הרוחני של החברה. על המשתמש חל איסור, להקליט ו/או להעביר ו/או להמחות ו/או למכור ו/או להשכיר ו/או להעתיק ו/או לשכפל מי מבין התכנים שבמערכת ו/או השירותים של החברה ו/או את המערכת בחלקה או בשלמותה.

19.3. על המשתמש חל איסור מוחלט לעשות שימוש בקניין רוחני שמפר זכויות קניין רוחני של צד ג'. כך עליו להימנע מלפרסם תכנים שמפרים זכויות של אחר, והוא יישא באחריות הבלעדית לכל פרסום של תוכן שמפר זכויות של צד ג' שיעשה על ידי משתמש.

19.4. ככל שמשתמש ער לשימוש במערכת שהנו מפר זכויות קניין רוחני של אחר הרי שהחברה מפצירה בו ליצור עימה קשר בהקדם ולהעביר לידה מידע רלוונטי בעניין.

19.5. מובהר כי הערות או הצעות הנוגעות לפיתוח ו/או לעיצוב ו/או לשיפור המערכת שיעביר משתמש לחברה, לא יקנו למשתמש כל זכות במערכת, והמשתמש נותן בזאת רישיון בלתי-הדיר וכלל-עולמי לחברה לעשות שימוש, ללא כל תמורה, בכל הצעה כאמור.

20. שיפוי ופיצוי

20.1. המשתמש יפצה ו/או ישפה את החברה מיידית לאחר דרישת החברה בכתב בשל כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן רווח שגרם לחברה בהפרת תנאי השימוש ו/או הדין כלפי החברה ו/או צד ג'.

21. תקופת ההסכם

21.1. השירותים החיצוניים ושירותי המערכת יינתנו לתקופה בלתי מוגבלת שתחל במועד אישורו על ידי המשתמש וסיום ביצוע ההעברה המסודרת של המידע בעניין הבית המשותף לחברה. הסכם זה יהא ניתן לביטול בהתראה בכתב בת 30 ימים של צד אחד לאחר מכל סיבה שהיא.

21.2. החברה שומרת את הזכות לשנות, להפסיק ו/או להשהות את המערכת, באופן מלא או חלקי על פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא מתן הודעה מוקדמת, ומכל סיבה שהיא.

21.3. החברה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מכל סיבה שהיא וללא מתן הודעה מוקדמת, להפסיק ו/או להשהות השימוש של משתמש במערכת, כולו או חלקו, והמשתמש מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

22. מדיניות הפרטיות

22.1. מדיניות הפרטיות העדכנית כפי שמפרסמת החברה במערכת (להלן: "מדיניות הפרטיות") מהווה חלק בלתי נפרד מתנאי שימוש אלה.

22.2. המשתמש מאשר לחברה לעשות שימוש במידע שעבר לידיה במהלך השימוש שנעשה במערכת, לרבות שימוש מסחרי, בהתאם למדיניות הפרטיות של החברה ולכל דין.

23. דין וסמכות שיפוט

23.1. על הסכם זה יחול הדין הישראלי בלבד. בתי המשפט בחיפה יהיו בעלי סמכות שיפוט ייחודית ובלעדית בכל סכסוך או מחלוקת שיתגלעו בין הצדדים להסכם זה.

24. שונות

24.1. החברה תספק שירותי תמיכה באמצעות פנייה לדוא"ל yi@vaadbot.com. התמיכה תינתן בימי עבודה, בימים א' - ה', בין השעות 09:00 - 17:00.

24.2. תנאי שימוש אלה מייצגים את מלוא ההסכמות בנוגע לשירותים של המערכת וכל שינוי בהם יתאפשר רק בהסכם בכתב עם החברה.

24.3. אם ייקבע כי הוראה כלשהי שבתנאי השימוש אינה ניתנת ליישום, אזי תנוסח הוראה זו מחדש אולם רק ככל הנחוץ על מנת לעשותה להוראה ניתנת לאכיפה.

24.4. החברה רשאית, בכל עת, לשנות את תנאי השימוש, כולם או חלקם, באמצעות פרסומם במערכת. מוסכם כי המשך השימוש של משתמש במערכת, לאחר שהובא לידיעתו שינוי בתנאי השימוש, מהווה את הסכמת המשתמש לשינוי.

24.5. אי מימוש זכויות החברה על פי תנאי שימוש אלה אין משמעותם שהחברה וויתרה עליהן.

24.6. פקע הסכם זה, הוראות סעיפים 22 - 14 לתנאי השימוש יעמדו בתוקפם וזאת בנוסף לכל סעד שבדין.

24.7. המשתמש אינו רשאי להעביר ו/או להמחות את זכויותיו לאחר. החברה רשאית להעביר ו/או להמחות את חלק ו/או מלוא זכויותיה ו/או חובותיה לכל צד ג' בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

25. פרטי התקשרות עם החברה

שם החברה: בילקליק בע"מ

מען למכתבים: עפולה, חנקין 2

דוא"ל: cs@billclick.co.il

תנאי שימוש אלה תקפים ליום ה: 25.10.24